

Stellenausschreibung 15.04.2022

kobra.net als gemeinnützige, politisch unabhängige Organisation setzt sich dafür ein, dass alle Kinder, Jugendlichen und Erwachsenen in unserem Land bestmögliche Bildungschancen erhalten.

kobra.net qualifiziert und berät Akteure auf Landesebene, in den Kommunen und Einrichtungen vor Ort dabei, gemeinsam gute Rahmenbedingungen für gelingende Bildungsbiografien zu gestalten.

Die **kobra.net, Kooperation in Brandenburg, gemeinnützige GmbH** hat ihren Sitz in Potsdam.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n

Mitarbeiter*in Fördermittelbewirtschaftung und -abrechnung (m/w/d)

für die Transferagentur Kommunales Bildungsmanagement und
die Landeskooperationsstelle Schule - Jugendhilfe im Land Brandenburg

Die Transferagentur berät Landkreise und kreisfreie Städte bei der Umsetzung der vom Bundesministerium für Bildung und Forschung geförderten „Transferinitiative Kommunales Bildungsmanagement“. Dabei bereitet sie Informationen bedarfsgerecht auf, organisiert Angebote des Austausches zwischen Kommunen und unterbreitet Qualifizierungsangebote. Die Landeskooperationsstelle unterstützt Brandenburger Akteure aus Schule und Jugendhilfe in der systemübergreifenden Zusammenarbeit und wird dafür vom Ministerium für Bildung, Jugend und Sport auf Zuwendungsbasis finanziert.

Ihre Aufgaben:

Zu den Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle gehören insbesondere:

- Erstellung der Finanzplanung zur Verwendung der Fördermittel sowie Unterstützung der Projektleitung bei Antragstellungen,
- Projektkalkulationen (Personal- und Sachkosten),
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs (Überweisungen anhand der Rechnungslegung, Führen des Rechnungsbuches und des Projektkontos, vorbereitende Buchhaltung) und Abrechnung der Projekte,
- Erstellung der Zwischen- und Verwendungsnachweise nach den Förderrichtlinien des Bundes bzw. des Landes Brandenburg,
- Anwendung des Vergabe-, Zuwendungs- und Reisekostenrechts,
- teambezogene Aufgaben (Protokollierung, interne Büro-Organisation, Korrespondenz).

Sie sollten mitbringen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen,
- mehrjährige Erfahrung in der Abrechnung geförderter Projekte,
- Erfahrung und Expertise in Vergaberecht, Zuwendungsrecht und Reiskostenrecht,
- sicheres Auftreten und Souveränität in mündlicher und schriftlicher Kommunikation,
- hohes Maß an eigenständiger Arbeitsorganisation, reflektiertes Arbeiten, Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit,
- sichere Anwendungskennnisse in der Nutzung von EDV-Software, insbesondere MS Excel,
- eine zuverlässige und exakte Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiches, kollaboratives Arbeiten in einem engagierten Team,
- einen offenen, wertschätzenden Umgang unter Kolleg*innen und Raum für Ihre Mitgestaltung,
- einen Arbeitsplatz mit guter digitaler Infrastruktur, Küchennutzung und Möglichkeit zum Mobil arbeiten,
- einen kostenfreien Parkplatz und eine gute Anbindung an den ÖPNV
- Flexibilität und Entgegenkommen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Weihnachtsgeld
- eine zunächst befristete Anstellung im Umfang von 25 Wochenstunden bei der kobra.net GmbH bis 31.01.2024 (Ende der laufenden Förderperiode). Ein Folgeprojekt im selben Themenfeld wird angestrebt.

Die Bezahlung erfolgt analog TV-L (abhängig von Qualifikation und beruflichen Vorerfahrungen bis Entgeltgruppe 9).

Wenn Ihr Interesse geweckt ist, senden Sie bitte **bis zum 15.05.2022** Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an die kobra.net GmbH, z.Hd. Dr. Stefanie Hildebrandt, Leiterin der Transferagentur Brandenburg (hildebrandt@kobranet.de). Wir freuen uns über ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Weitere Informationen:

www.kobranet.de

www.transferagentur-brandenburg.de