

GEFÖRDERT VOM

Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Wir von kobra.net (Kooperation in Brandenburg) setzen uns dafür ein, dass alle Kinder, Jugendlichen und Erwachsenen in unserer Region bestmögliche Bildungschancen erhalten. Konkret qualifizieren und beraten wir Akteure auf Landesebene, in den Kommunen und Einrichtungen vor Ort dabei, gemeinsam gute Rahmenbedingungen für gelingende Bildungsbiografien zu gestalten. Unser Sitz in Potsdam dient uns dafür als Basis, von der aus wir als gemeinnützige, politisch unabhängige Organisation agieren.

Für die **Transferagentur Kommunales Bildungsmanagement Brandenburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis einschließlich 01/2028 (vorbehaltlich der Bewilligung durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung) mit erfolgreichem Studienabschluss in Kommunikations-, Medien- oder Geisteswissenschaften eine*n

Mitarbeiter*in für Print- und Onlinekommunikation (m/w/d).

Hier hinterlassen Sie künftig Ihre Fußspuren:

Mit Ihrer Arbeit stärken Sie Landkreise und kreisfreie Städte in Brandenburg bei der Entwicklung einer bedarfsgerechten und passgenauen Bildungsinfrastruktur. Sie konzipieren Kommunikationsmedien zur Stärkung des datenbasierten kommunalen Bildungsmanagements in Brandenburg und verbreiten die Erkenntnisse kommunaler Entwicklungen. Hierfür entwickeln Sie die bestehende Webseite der Transferagentur Brandenburg als zentrales Kommunikationsinstrument umfassend weiter, erarbeiten eine Kommunikationsstrategie für die Online-Kommunikation und erstellen Kommunikationsprodukte für die Prozessbegleitung und Fachberatung der Kommunen. Sie verfassen Textbeiträge und wirken an Veröffentlichungen mit, die dazu dienen, in den kommunalen Bildungslandschaften nachhaltige Veränderungen für mehr Bildungserfolg und -teilhabe anzustoßen und umzusetzen. Dafür arbeiten Sie im bundesweiten Fachnetzwerk für kommunales Bildungsmanagement.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- technische und inhaltliche Weiterentwicklung der Website
- Erstellung und fortlaufende Weiterentwicklung einer Kommunikationsstrategie
- Umsetzung und Management von Kommunikationsprojekten und -maßnahmen
- kommunikative Begleitung von Veranstaltungen
- Newsletter- und Social-Media-Management (Content-Erstellung und -Verbreitung)
- Layout und Visualisierung für digitale und Printprodukte
- Konzeption und Umsetzung von Videoproduktionen
- Verfassen und Redigieren von Texten für die Kommunikationskanäle
- adressatengerechte Aufbereitung und Kommunikation von Beispielen guter kommunaler Praxis und Arbeitshilfen in analoger und digitaler Form
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung des internen Wissensmanagements

Das suchen wir in Ihnen:

- ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, selbständige strukturierte Arbeitsweise, Gestaltungswille und Überzeugungskraft
- technisches Verständnis für Webentwicklung und Programmierung
- sehr gute praktische Kenntnisse der Onlinekommunikation und Social Media-Kanäle
- sicherer Umgang mit den Tools der digitalen Kommunikation (CleverReach oder andere Newsletter-Tools, Adobe Creative Suite u.a.) und mit Content-Management-Systemen (WordPress)
- souveränes Auftreten und hervorragende Umgangsformen sowie sehr gute Deutschkenntnisse
- Kooperationsbereitschaft und Freude an der Arbeit im Team

Warum Sie bei uns gut aufgehoben sind?

Weil Sie eine kreative, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit im Umfang von 30 bis 40 Wochenstunden mit einer exzellenten Vergütung in Anlehnung an den Tarif des Öffentlichen Dienstes (E 13) erwartet. Weil Sie in einem fachlich kompetenten Team mit flachen Hierarchien und einer vertrauensvollen und kreativen Teamatmosphäre arbeiten. Weil Sie die Chance haben, konzeptionelle Gestaltung und praktische Umsetzung zu verbinden und Bildung im Land Brandenburg durch Ihr persönliches Tun voranzubringen. Weil Sie uns mit einer guten Verkehrsanbindung zügig erreichen.

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit einem aussagekräftigen Anschreiben zu Ihren persönlichen Prämissen einer gelingenden Kommunikation, Lebenslauf, Zeugnissen und Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins bis 10.12.2023 per Mail an hildebrandt@kobranet.de.

Bewerben!

Für Rückfragen ist die Projektleiterin Dr. Stefanie Hildebrandt (0331/74004292) gern für Sie da. Weitere Informationen zu uns und unserer Arbeit finden Sie unter www.kobranet.de.